

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Эвенкийский центр «Юктэ»

ПРИНЯТ
на заседании
педагогического совета
«01 » сентября 2017 г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора Баханова А.А.
Приказ № 6
от 18 сентября 2017 г.



**Положение о
стимулирующем фонде**

СОГЛАСОВАНО
на заседании Управляющего совета
Протокол № 1 от 4 сентября 2017г.

с. Алла

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о стимулирующем фонде (далее – «Положение») разработано в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании», с Положением об оплате труда работников муниципальных учреждений образования, подведомственных районному управлению образования и на основании Положения об оплате труда работников учреждения и устанавливает порядок и условия стимулирующих выплат педагогическим работникам учреждения.

1.2. Положение о стимулирующем фонде призвано ориентировать принципы, заложенные в новой системе оплаты труда педагогов, на решение задач, связанных с совершенствованием кадрового потенциала, повышением эффективности педагогического труда и качества образования и заинтересованности в конечном результате труда.

1.2. Настоящее Положение распространяется на педагогических работников, занимающих должности в учреждении в соответствии со штатным расписанием.

1.4. Распределение стимулирующего фонда на педагогических работников осуществляется на основании приказа директора центра.

1.5. Стимулирующий фонд формируется из субсидий республиканского бюджета выделенных учреждению.

1.6. Положение о стимулирующем фонде проходит согласование с Управляющим советом и принимается педагогическим советом. Утверждается и вводится в действие приказом директора.

2. Порядок назначения выплат из стимулирующего фонда

2.1. Стимулирующие выплаты устанавливаются за интенсивность и достижение высоких результатов труда педагогическими работниками в пределах установленного стимулирующего фонда.

2.2. Для назначения стимулирующих выплат педагоги на основании объективности представленных результатов и материалов составляют оценочный лист. Ответственный за ведение оценочного листа назначается приказом директора.

2.4. Материалами, подтверждающими результативность работы могут быть почетные грамоты, благодарности, сертификаты участников различных конкурсов, выставок, научно-практических конференций всех уровней, фотоматериалы, копии положений, протоколов и другие.

2.5. Назначение выплат из стимулирующего фонда осуществляется ежемесячно.

2.6. Распределение выплат производится дифференцированно согласно установленным ставкам.

3. Порядок оформления

3.1. Измерение результативности труда производится согласно диапазону баллов, указанной в таблице показателей качества и результативности труда.

3.2. В оценочном листе указывается количество выставленных баллов каждому педагогу, критерии оценок и общее количество баллов.

3.3. Результаты распределения выплат, т.е. оценочный лист, предоставляется Управляющему совету. Решение по данному вопросу закрепляется в протоколе Управляющего совета.

2.7. После принятия решения Управляющим советом издается приказ директора центра

об утверждении размеров выплат из стимулирующего фонда учреждения.

4. Порядок ознакомления педагогов с оценочным листом

4.1. Данные оценочного листа доводятся до каждого педагога.

4.2. В течении 3-х дней после ознакомления педагог вправе подать заявление о своем несогласии с итогами оценивания.

4.3. В случае установления ошибки принимаются меры по его устранению.

5. Участие Управляющего совета в распределении стимулирующего фонда

5.1. Управляющий совет на заседании рассматривает поданный оценочный лист и согласовывает количество выставляемых в нем баллов.

5.1. Свое решение Управляющий совет отражает в протоколе.

5.2. На основании протокола Управляющего совета директор издает приказ о назначении выплаты педагогическим работникам.

6. Перечень показателей качества и результативности труда педагогических работников учреждения, являющихся основаниями для начисления

№ п/п	Показатели премирования и критерии оценки	Значимость критерия (кол-во баллов)
1.	За стабильность и рост качества обучения (полнота реализации утвержденных образовательных программ, сохранность контингента обучающихся)	10
2.	Снижение количество (отсутствие) учащихся, стоящих на учете и комиссиях разного уровня по делам несовершеннолетних	10
3.	Использование КТ в учебном процессе более 10% учебного времени	10
4.	Использование в учебном процессе внешних ресурсов (музеи, театры, лаборатории, библиотеки и др.) составляет более 10% учебного времени	10
5.	Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса	10
6.	Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении образовательным учреждением (совет образовательного учреждения, экспертно-методический совет, педагогический совет, органы ученического самоуправления)	5
7.	Отсутствие нарушений в образовательном процессе норм и правил охраны труда	10
8.	Сохранение контингента обучающихся	5
9.	Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе	5
10.	Высокий уровень исполнительской дисциплины (своевременная и качественная подготовка отчетов, нормативных документов, программ).	5
11.	Отсутствие обоснованных обращений (жалоб) родителей (законных представителей) воспитанников, удовлетворенность	5

	качеством услуги	
12.	Эстетические условия, оформление групп и кабинетов, озеленение	5
13.	За обеспечение сохранности учебного и спец. оборудования	5
14.	За выполнение важных и особо важных заданий руководства, за оперативное и результативное выполнение заданий	5
15	Проведение мероприятий по оздоровлению детей	5
16	За качественную подготовку и проведение массовых мероприятий:	
	Муниципальный	2
	Районный	3
17	Проведение мастер-классов, открытых занятий:	
	Муниципальный	3
	Районный	3
	Республиканский, межрегиональный	4
18	Достижение призовых мест педагогов в смотрах (конкурсах), НПК районного, республиканского и федерального уровня:	
	Районный	3
	Республиканский	3
	Федеральный	4
19	За высокие результаты методической деятельности (учебно-методические материалы, электронный продукт):	
	Публикация на сайте центра (1 раз в месяц)	1
	Учебно-методический материал (ежеквартально)	1
	Публикации в СМИ (2 раза в год)	1
	Коллективный проект, семинар, доклад, выставка (каждому участнику):	
	Районный	2
	Республиканский	3
	Федеральный	4
Грантовый проект (каждому участнику):		
Районный	3	
	Республиканский	5
	Федеральный	10
20	Участие в экспериментальной работе, работе в творческих, проблемных группах, в разработке программы развития учреждения, образовательной программы:	
	Внедрение ФГОС (1 раз в год)	3,5
	Учебные программы (1 раз в год)	2,5
	Другие программы (здоровьесбережение и др.) (2 раза в год)	2
21	Индивидуальная творческая деятельность (участие в концертах, спортивных соревнованиях)	5
22	Участие в профессиональных конкурсах:	
	Муниципальный: Участник, 1, 2, 3 место	3, 4, 5, 6
	Районный: Участник 1, 2, 3,	3, 4, 5, 6
	Группа поддержки	от 1 до 5
	Республиканский: Участник 1, 2, 3,	3, 4, 5, 6
	Группа поддержки	от 1 до 5

23	Участие и достижение призовых мест воспитанниками в смотрах (конкурсах), фестивалях и спортивных соревнованиях: Муниципальный: 1, 2, 3 места	1,5; 1; 0,5
	Районный: 1, 2, 3 места	3, 2, 1
	Республиканский: 1, 2, 3 места	4, 3, 2
	Федеральный: 1, 2, 3 места	5, 4, 3
	Участие с выездом за пределы с выступлением (каждому участнику):	
	Районный	0,5
	Республиканский	1
24	Предоставление дополнительных образовательных услуг в образовательном учреждении	5
25	За качественное выполнение работ, связанных с проведением текущего ремонта (1 раз в год)	10
26	Летний отдых детей:	
	Ответственный за летний отдых (начальник)	15
	Воспитатели профильного лагеря	8
	Итог организации летнего отдыха детей (в декабре):	
	Начальник: 1, 2, 3 место	3, 2, 1
Воспитатели: 1, 2, 3 место	3, 2, 1	
27	Работа с туристами (каждому участнику):	
	Проведение экскурсии по центру	3
	Услуги проводника	4
	Национальная кухня	5
28	Повышение квалификации (при наличии сертификата):	
	На территории района:	1
	до 36 часов	
	до 72 часов	2
	до 144 часов	3
	С выездом за пределы района, республиканский уровень:	
	до 36 часов	2
	до 72 часов	3
до 144 часов	4	
29	Общественная работа:	
	Районный	1
	Республиканский	2
	Региональный	3
	федеральный	4
	Итого:	355,5

С Положением о стимулирующем фонде ознакомлены:

Юрков / Баханова М.С. / 04.09.2017г.
 Мухомов / Мухомова И.А. / 04.09.2017г.
 Соловьев / Солтанова С.Б. / 04.09.2017г.
 Березин / Березинцева Д.И. / 04.09.2017г.
 Стах / Стаханов А.И. / 04.09.2017г.
 Астахов / Астахов А.С. / 04.09.2017г.
 Астахов / Мельников В.В. / 10.11.2017г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575834

Владелец Баханова Лариса Андреевна

Действителен с 16.04.2021 по 16.04.2022