

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного
образования «Эвенкийский центр «Юктэ»

Принят на заседании
педагогического совета
протокол № 1
01 сентября 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора Л.Ат. Баханова
Приказ № 6
от 11 сентября 2017 г.



Положение
о дополнительных
общеобразовательных программах

с. Алла

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дополнительных общеобразовательных программах (далее положение) разработано на основании Закона РФ «Об образовании», письма Минобрнауки России от 11.12. 2006 №06-1844, Устава и других методических рекомендациях.

1.2. Положение регулирует порядок разработки, реализации и единого оформления дополнительных общеобразовательных программ (далее- программа) педагогов дополнительного образования детей Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Эвенкийский центр «Юктэ» (далее –центр).

1.3. В учреждении реализуются в модифицированные (адаптированные) программы, в основу которой положена примерная программа и программа, разработанная другим автором, но измененная с учетом особенностей учреждения, возраста и уровня подготовки детей, режима и временных параметров осуществления деятельности.

1.4. Модифицированные программы должны быть обсуждены на педсовете и утверждены директором.

1.5. В учреждении могут реализовываться авторские программы, которые характеризуются оригинальностью и новизной.

1.6. Авторские программы могут быть рекомендованы к использованию педсоветом и утверждены приказом директора.

1.7. Положение о дополнительных общеобразовательных программах принимается педагогическим советом, утверждается и вводится в действие приказом директора.

2. Содержание программ

2.1. Программы должны соответствовать уровню образования детей от 6 до 18 лет.

2.2. Программы по своему содержанию должны соответствовать своей направленности.

2.3. Содержание программ должно соответствовать целям и задачам учреждения по обеспечению обучения, воспитания и развития детей.

2.4. В программах должны быть отражены принципы обучения; формы и методы обучения; методы контроля и управления образовательным процессом; средства обучения.

2.5. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается;

2.6. Программы должны быть направлены на формирование и развитие творческих способностей обучающихся; удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в художественно-эстетическом, нравственном развитии; обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания; выявление, развитие и поддержку талантливых детей; профессиональную ориентацию; создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития и творческого труда обучающихся; социализацию и адаптацию к жизни в обществе; формирование общей культуры; удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся.

2.7. Обновление дополнительных общеобразовательных программ осуществляется ежегодно с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3. Структура программ

3.1. Программа должна содержать следующие структурные элементы.

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- учебный план;
- календарно-учебный график;
- содержание программы;
- методическое обеспечение и условия реализации программы;
- список литературы.

3.2. *Пояснительная записка* должна содержать следующее: направленность данной программы; новизну, актуальность и педагогическую целесообразность; цель и задачи программы; отличительные особенности от других существующих программ; возраст детей, участвующих в реализации данной программы; сроки реализации (продолжительность образовательного процесса, этапы) формы и режим занятий; ожидаемые результаты и способы определения их результативности; формы подведения итогов реализации программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.).

3.3. *Учебный план* должен содержать следующее: перечень разделов, количество часов по каждому разделу с разбивкой на теоретические и практические виды занятий.

3.4. Количество часов или объем учебной нагрузки на каждый год обучения зависит от дополнительных общеобразовательных программ и их нормативного срока освоения.

Для программ сроком освоения 3 года устанавливаются следующее количество часов:

- 1 год обучения 144 часа;
- 2 год обучения 216 часов;
- 3 год обучения 216 часов.

3.5. *Календарно-учебный график* должен содержать следующее: перечень разделов, тем программы; количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий.

3.6. *Содержание учебного плана* должно отражать краткое описание тем программы по годам обучения. Теоретические и практические виды занятий могут описываться вместе.

3.7. *Методическое обеспечение программы* должно включать описание форм занятий по каждому разделу программы; приемов и методов организации учебно-воспитательного процесса; дидактический материал и техническое оснащение занятий при их наличии; формы подведения итогов по каждому разделу программы.

3.6. *Список литературы* – список должен иметь нумерацию, составляться в алфавитном порядке, в соответствии с современными правилами оформления литературных источников.

4. Оформление программ

5.

4.1. На титульном листе программы наверху должно быть указано полное наименование учреждения. В левом верхнем углу должна быть указано: «принят на заседании педагогического совета», номер протокола, дата или «принят с изменениями», номер

протокола, дата. В правом верхнем углу должна быть запись об утверждении программы директором, номер приказа, дата, подпись и расшифровка подписи. Далее по центру указывается наименование программы. В правом нижнем углу указывается автор программы фамилия и инициалы с занимаемой должностью, если у автора имеется квалификационная категория, можно его указать. В левом нижнем углу указывается срок реализации программы и возраст детей, на которых рассчитана программа.

4.2. Учебный план может быть оформлен в виде таблицы с указанием порядковых номеров.

4.3. Список литературы должен иметь нумерацию, составляться в алфавитном порядке, в соответствии с современными правилами оформления литературных источников.

4.4. Для текстового оформления дополнительных общеобразовательных программ необходимо использовать шрифт 12 в Times New Roman, межстрочный интервал 1,5. Текст должен быть выровнен по ширине. Наименования разделов пишутся жирным 12 шрифтом. Шрифт на титульный листе должен быть таким: наименование учреждения пишется жирным 12 шрифтом по центру, наименование программы жирным 16 шрифтом по центру, для остальных записей использовать 12 шрифт. Страницы должны быть пронумерованы по центру.

4.5. Для распечатки программ необходимо использовать белую бумагу формата А4.

4.6. Программы педагогов должны быть подшиты в файловые прозрачные папки любого цвета.

4.7. Программы педагогов должны печататься в 2-х экземплярах. Один хранится в делах учреждения, другой у педагога.

5. Порядок внесения изменений и дополнений

5.1. В программы при необходимости можно вносить изменения и дополнения в начале и в течении учебного года.

5.2. Изменения и дополнения в программы должны быть рассмотрены на педагогическом совете и утверждены приказом директора.

С Положением о дополнительных общеобразовательных программах ознакомлены:

<i>[Подпись]</i> / Баханова М.С.	18.09.2017
<i>[Подпись]</i> / Чукичева И.А.	18.09.2017
<i>[Подпись]</i> / Соколова Е.Б.	18.09.2017
<i>[Подпись]</i> / Бушмалева Д.У.	18.09.2017
<i>[Подпись]</i> / Баханова Л.А.	18.09.2017
<i>[Подпись]</i> / Малоданов Д.Б.	10.11.2017

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575834

Владелец Баханова Лариса Андреевна

Действителен с 16.04.2021 по 16.04.2022