

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования
«Эвенкийский центр «Юктэ»»**

671631 Республика Бурятия Курумканский район с. Алла ул. Ленина, 43-3 тел. 8(30149) 95-3-71

Принято:
на заседании Педагогического совета
Протокол № 2
от «09» сентября 2019 г.

Утверждаю:
Директор МБОУ ДО ЭЦ «Юктэ»
Приказ № 1
от «09» сентября 2019 г.



**Дорожная карта
по внедрению профессиональных стандартов в МБОУ ДО ЭЦ «Юктэ»»**

№ п/п	Перечень мероприятий и взаимосвязанных действий по их выполнению	Сроки реализации	Ответственные исполнители
1	Издать приказ о создании рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов в образовательной организации	октябрь	Директор
2	Изучить нормативные документы по внедрению профессиональных стандартов должностей и профессий, работающих в ОО	октябрь	Рабочая группа
3	Организовать ознакомление персонала с содержанием профессиональных стандартов: - организация обсуждения на педагогических советах, совещаниях при руководителе ОО, проведение тестирования персонала; - размещение информации на стендах, сайте организации	октябрь	Рабочая группа
4	Определить перечень нормативно-правовых документов ОО, в которые необходимо внести изменения в связи с введением профессиональных стандартов	октябрь	Рабочая группа Директор
5	Проанализировать соответствие перечня должностей в штатном расписании, личной карточки, трудовой книжки, трудового договора, должностной инструкции и соответствующих профстандартов по видам деятельности и квалификационных справочников	октябрь	Рабочая группа
6	Определить требования к знаниям и умениям, трудовых функций в должностной инструкции и трудовом договоре в соответствие с профстандартом	ноябрь	Рабочая группа Директор
7	Получить письменное согласие работника на внесение изменений в должностную инструкцию (согласно письму Роструд от 31 октября 2007 г. № 4412-6)	октябрь	Директор
8	Провести анализ соответствия работников ОО к квалификационным требованиям образованию и стажу, установленными профстандартами	ноябрь	Рабочая группа
9	Анализ соответствия квалификации персонала базовым квалификационным требованиям профессионального стандарта	ноябрь	Рабочая группа Директор
10	Составить протокол рабочей группы и внести корректировки в кадровые документы: - должностная инструкция (внести изменения в наименование должности, характеристики трудовой функции, требования к должности, в том числе:	ноябрь	

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ уровень квалификации; ➤ требования к уровню образования; ➤ требования к опыту практической работы; ➤ особые условия допуска к работе); <p>- положение об аттестации работников на соответствие занимаемой должности (внести изменения в определение уровня квалификации работников, перечень необходимых профессиональных знаний, умений, навыков, оцениваемых в процессе аттестации);</p> <p>- положение об организации обучения работников (внести изменения в порядок определения потребности в обучении работников);</p> <p>- штатное расписание (внести изменения в наименование должностей);</p> <p>- правила внутреннего трудового распорядка (внести изменения в оценку кандидатов на замещение вакантных должностей);</p> <p>- трудовые договоры (внести изменения в наименование должности, формулировку трудовой функции, права и обязанности) и т.д.</p>		
11	Ознакомить педагогических работников ОО с вновь разработанными локальными нормативными актами, регламентирующими социально-трудовые отношения в организации, изменениями в ранее изданные нормативные и локальные акты	ноябрь	Рабочая группа Директор
12	Определить необходимость повышения квалификации персонала ОО на основе анализа квалификационных требований профессиональных стандартов	ноябрь	Рабочая группа Директор
13	Разработать и реализовать план повышения квалификации персонала с учетом профессиональных стандартов	ноябрь	Рабочая группа Директор