

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного
образования «Эвенкийский центр «Юктэ»**

Принят на заседании
педагогического совета
протокол № 1
от 01 сентября 2023г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о дополнительных общеобразовательных программах
МБОУ ДО «Эвенкийский центр «Юктэ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дополнительных общеобразовательных программах (далее – Положение) является локальным нормативным актом Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Эвенкийский центр «Юктэ» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Распоряжением Правительства РФ от 31 марта 2022 г. № 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года»;
- Уставом Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Эвенкийский центр «Юктэ».

1.3. Положение регламентирует порядок разработки, оформления и реализации дополнительных общеобразовательных программ (далее – Программа) педагогами Учреждения.

1.4. Дополнительная общеобразовательная программа – нормативный документ, определяющий объем, содержание, планируемые результаты, организационно-педагогические условия и особенности организации образовательного процесса по конкретному направлению дополнительного образования.

1.5. Программа разрабатывается педагогом самостоятельно или в составе творческой группы на основе требований настоящего Положения и утверждается директором Учреждения.

1.6. Программа ежегодно обновляется с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы (п. 2.6 Приказа № 629).

2. Цели и задачи Программы

2.1. Целью Программы является обеспечение образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам для обучающихся, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

2.2. Образовательная деятельность по Программе направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии;

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

2.3. Программы реализуются в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

2.4. Занятия в объединениях могут проводиться по программам различных направленностей: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной.

2.5. При реализации программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.6. При реализации программ могут быть организованы массовые мероприятия, созданы условия для совместной деятельности учащихся и родителей (законных представителей).

2.7. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов образовательный процесс организуется с учётом их психофизического развития. Сроки обучения могут быть увеличены в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программой реабилитации.

3. Структура Программы

3.1. Дополнительная общеобразовательная программа включает следующие структурные элементы:

- Титульный лист.
- Пояснительная записка.
- Учебный план.
- Календарный учебный график.
- Содержание программы.
- Планируемые результаты (в развёрнутой форме – по годам обучения, уровням освоения).
- Оценочные материалы.

- Методическое обеспечение.
- Рабочая программа воспитания (включая календарный план воспитательной работы).
- Список литературы (для педагогов и для обучающихся).

3.2. Содержание и материал дополнительной общеобразовательной программы должны быть организованы по принципу дифференциации в соответствии со следующими уровнями сложности:

Стартовый уровень (1 год обучения) – предполагает освоение базовых знаний и умений, формирование интереса к деятельности.

Базовый уровень (2 год обучения) – предполагает углублённое изучение содержания, формирование устойчивых навыков и компетенций.

Продвинутый уровень (3 год обучения) – предполагает развитие творческих способностей, самостоятельности, готовности к проектной и исследовательской деятельности.

4. Оформление и содержание структурных элементов дополнительной общеобразовательной программы

4.1. Титульный лист должен содержать:

- полное наименование учредителя и Учреждения;
- грифы принятия (с указанием номера протокола педагогического совета и даты) и утверждения (с указанием должности, подписи, Ф.И.О. руководителя, номера приказа и даты);
- название дополнительной общеобразовательной программы, направленность;
- возраст обучающихся, на которых рассчитана дополнительная общеобразовательная программа;
- срок реализации;
- Ф.И.О., должность автора-составителя;
- название населённого пункта, в котором реализуется дополнительная общеобразовательная программа
- год разработки дополнительной общеобразовательной программы.

4.2. Пояснительная записка раскрывает:

- направленность дополнительной общеобразовательной программы;
- актуальность, новизну, педагогическую целесообразность;
- цель и задачи дополнительной общеобразовательной программы;
- отличительные особенности дополнительной общеобразовательной программы от уже существующих;
- адресат дополнительной общеобразовательной программы (возраст обучающихся, особенности набора);
- сроки реализации, этапы, формы и режим занятий;
- планируемые результаты (кратко по годам обучения);

- формы подведения итогов реализации (выставки, конкурсы, конференции, защита проектов и т.д.).

4.3. Учебный план оформляется в виде таблицы и содержит:

- перечень разделов, тем;
- количество часов (всего, теория, практика);
- формы аттестации/контроля по каждому разделу (тестирование, творческая работа, викторина, выставка и пр.).

4.4. Календарный учебный график оформляется в виде таблицы по каждому году обучения и включает:

- номер занятия;
- наименование разделов и тем;
- количество часов (всего, теория, практика);
- форму контроля;
- планируемую и фактическую дату проведения;
- примечание.

4.5. Содержание программы представляет собой краткое описание тем (теоретических и практических) по каждому разделу и году обучения с указанием ключевых понятий, терминов, используемых материалов.

4.6. Планируемые результаты описываются по годам обучения и уровням освоения (стартовый, базовый, продвинутый) в трёх аспектах:

- предметные результаты (знания, умения, навыки);
- личностные результаты (мотивация, ценностные ориентации, качества);
- метапредметные результаты (познавательные, коммуникативные, регулятивные УУД).

4.7. Оценочные материалы включают:

- описание диагностических методик, позволяющих оценить достижение планируемых результатов;
- критерии оценивания (балльные шкалы, уровни);
- формы фиксации результатов (диагностические карты, портфолио, мониторинговые таблицы);
- периодичность проведения оценочных процедур (входная, текущая, итоговая диагностика).

4.8. Методическое обеспечение включает описание:

- форм, методов и приёмов организации образовательного процесса (по темам или разделам); используемых педагогических технологий (игровые, проектные, ИКТ, здоровьесберегающие и др.);
- дидактических материалов (наглядные пособия, раздаточный материал, технологические карты, шаблоны);
- материально-технического оснащения;
- информационного обеспечения (литература, электронные ресурсы).

4.9. Рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с календарным планом воспитательной работы Учреждения и включает:

- пояснительную записку;
- цель и задачи воспитания;
- направления воспитательной деятельности;
- формы и содержание деятельности (с учётом специфики объединения);
- календарный план воспитательной работы на учебный год (мероприятия, сроки, ответственные).

4.10. Список литературы оформляется в алфавитном порядке в соответствии с требованиями ГОСТ и разделяется на две части: для педагогов и для обучающихся.

5. Требования к оформлению Программы

5.1. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, полуторный межстрочный интервал, выравнивание по ширине, абзацный отступ – 1,25 см. Поля: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см.

5.2. Таблицы оформляются шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал – 1,15. Таблицы должны быть вставлены непосредственно в текст.

5.3. Страницы нумеруются цифрами, титульный лист считается первым, но не нумеруется. Приложения нумеруются и включаются в общую нумерацию.

5.4. Учебный план, календарный учебный график и содержание программы оформляются отдельно по каждому году обучения.

6. Порядок утверждения и хранения Программы

6.1. Программа разрабатывается педагогом (группой педагогов) ежегодно до 1 сентября текущего года.

6.2. Программа рассматривается на заседании методического совета Учреждения, который даёт рекомендацию к принятию.

6.3. Программа принимается на заседании педагогического совета (протокол) и утверждается приказом директора Учреждения.

6.4. При необходимости Программа может направляться на внешнюю рецензию (не является обязательной).

6.5. Все изменения и дополнения, вносимые в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с методистом и утверждены директором.

6.6. Программа хранится в методическом кабинете и у педагога в течение всего срока её реализации. Электронная версия Программы размещается на официальном сайте Учреждения в соответствии с требованиями законодательства (Приказ Рособнадзора от 14.08.2020 № 831).

7. Контроль за реализацией Программы

7.1. Контроль за реализацией Программы осуществляет администрация Учреждения в соответствии с планом внутриучрежденческого контроля.

7.2. Педагог ежегодно отчитывается о результатах реализации Программы (анализ выполнения учебного плана, динамика достижений обучающихся, выполнение воспитательных задач) на педагогическом совете или в иной форме, установленной Учреждением.

**МУ «Курумканское районное Управление образования»
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Эвенкийский центр «Юктэ»**

Принята на заседании
педагогического совета
от «____» _____ 20__ г.
Протокол № _____

Утверждаю:
Директор МБОУ ДО ЭЦ «Юктэ»
Л.А. Баханова
«____» _____ 20__ г.

**Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа
художественной направленности**

«Умелые руки» (Ая нгалэ)

Возраст обучающихся: 8-15 лет

Срок реализации: 3 года

Составитель:
Баханова Татьяна Сергеевна,
педагог дополнительного образования

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 283794527629869324954276015987693411863249112291

Владелец Баханова Лариса Андреевна

Действителен с 11.03.2026 по 11.03.2027